



## DODATEK Č. 1 - ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Č. ev.: AS/SM/2\_3/2023, spisový znak 1.4, skartační znak V5

Vypracovala:	Mgr. Simona Němečková
Vydala:	PhDr. Věra Olšáková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	28. 08. 2024
Pedagogická rada projednala dne	26. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Článek 8.2 se doplňuje o písmeno d)

#### 8. 2 d)

Pokud žák za dané klasifikační období dosáhne méně jak 75% účasti ve vyučování a učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci, může učitel takového žáka neklasifikovat a stanovit podmínky pro jeho dodatečnou klasifikaci. O zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.

### 2. Do Školního řádu se vkládá nový bod 18.

Současný bod 18 se mění na bod 19.

## 18. Odborná praxe žáků střední školy

### 1. Obecná pravidla a organizace odborné praxe

- Odborná praxe je povinnou součástí školního vzdělávacího programu a přispívá k rozvoji praktických dovedností žáků.
- Na žáky se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.



Sadová 1385  
686 05  
Uherské Hradiště  
msuh@academicschool.cz  
(+420) 775 983 440



Studentské náměstí 1531  
Mařatice, 686 01  
Uherské Hradiště  
zsu@academicschool.cz  
(+420) 773 687 593



Města Mayen 1536  
686 01  
Uherské Hradiště  
ssuh@academicschool.cz  
(+420) 773 687 592

IČ: 25349520  
Datová schránka: suvci4z  
www.academicschool.cz  
@academicschool  
@academic\_school\_uh



- Odborná praxe je zajišťována na základě příslušných smluv uzavřených mezi školou a organizacemi a je vykonávána mimo pracoviště školy.
- Odbornou praxi organizuje a smluvně zajišťuje vedoucí odborné praxe pověřený ředitelkou školy.
- Smluvní pracoviště pro odbornou praxi musí vyhovovat všem závazným hygienickým a bezpečnostním požadavkům.
- Odborná praxe je vykonávána v rozsahu 4 týdnů ve 3. a 4. ročníku. Konkrétní rozvržení doby výkonu odborné praxe v jednotlivých dnech bude stanoveno po nástupu na odbornou praxi odborným garantem s přihlédnutím k pracovní době odborného garanta, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.
- Žáci absolvují praxi v rozsahu nejméně 30 hodin týdně.
- Termín konání praxe je stanoven ředitelkou školy v organizaci příslušného školního roku.
- Na odbornou praxi se žáci přesunují samostatně, přičemž zásadně používají vyznačené trasy a přechody přes komunikace, dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu. V areálu organizací je nutno sledovat dopravní situaci a dbát osobní bezpečnosti.
- Doprava žáků do místa výkonu odborné praxe je individuální na vlastní náklady.
- Pokud si žáci zajišťují odbornou praxi sami, musí předložit potvrzený „Předběžný souhlas s výkonem odborné praxe žáka“ vedoucímu odborné praxe, a to nejpozději na začátku pololetí před nástupem na praxi. Podmínkou je dodržení příslušné odbornosti náplně praxe podle studijního oboru žáka. Ředitelka školy má právo zamítnout žákům nevyhovující praxe dle vlastního výběru.
- Žákům, kteří si nezajistí odbornou praxi sami, zajistí vykonání odborné praxe škola u smluvních partnerů.
- Praxe je zpravidla vykonávána v Uherské Hradišti a v jejím blízkém okolí. Ve výjimečných případech a vzhledem k zaměření praxe může být umožněno konání praxe ve větší vzdálenosti.

## 2. Práva a povinnosti žáků na odborné praxi

- Žáci musí být před zahájením odborné praxe seznámeni na pracovišti s předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ochranu proti požáru a s dalšími příslušnými obecně závaznými předpisy a mají povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích.
- Žáci jsou povinni bezodkladně nahlásit úraz vzniklý v době odborné praxe na pracovišti, sepsat dle pravidel pracoviště odborné praxe protokol, informovat bezodkladně garanta odborné praxe a ředitele nebo zástupce ředitele školy.





3. Žáci jsou povinni dbát zásad společenského chování a vystupovat tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
4. Žáci jsou při zahájení praxe na pracovišti seznámeni přímo s provozem vybraného útvaru prostřednictvím konkrétních zaměstnanců.
5. Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na garanta odborné praxe nebo vedoucího odborné praxe.
6. Žáci pravidelně dochází na pracoviště v předem domluvený čas a hlásí se garantovi odborné praxe.
7. Žáci dodržují stanovenou pracovní dobu na pracovišti a určené přestávky v práci.
8. Žáci dodržují školní řád v místě výkonu odborné praxe.
9. Žáci dodržují pracovní řád organizace a dbají pokynů garanta odborné praxe a zodpovědně plní zadané pracovní úkoly.
10. Žáci denně vyplňují "Průkaz odborné praxe" a na vyzvání jej předloží ke kontrole.
11. Žáci v závěru odborné praxe předloží "Průkaz odborné praxe" garantovi odborné praxe k potvrzení.

### 3. Omlouvání absence na odborné praxi

1. V případě onemocnění nebo jiné náhlé absence oznamují žáci ihned prokazatelným způsobem tuto skutečnost garantovi odborné praxe a vedoucímu odborné praxe, a to telefonicky nebo e-mailem.
2. V termínu neoznámená absence bude považována za neomluvenou. Neomluvená absence se řeší ve škole podle zásad stanovených ve školním řádu.
3. Nerealizovaná praxe v rozsahu omluvené absence je nahrazena pouze po dohodě s vedením školy.

### 4. Hodnocení a úspěšné vykonání praxe

1. Hodnocení odborné praxe provede po jejím ukončení garant odborné praxe.
2. V průběhu realizace odborné praxe a v jejím závěru garant odborné praxe průběžně hodnotí činnosti žáka.
3. Své hodnocení zaznamenává do záznamového archu „Hodnocení odborné praxe žáka garantem odborné praxe“.
4. Ústně zhodnotí garant odborné praxe činnost žáka v rámci závěrečného (evaluačního) rozhovoru, kde žákovi sdělí jeho klady a případné rezervy.

### 5. Náhradní práce

1. Náhradní práce nahrazuje nerealizovanou praxi žáka v rozsahu omluvené absence.



Sadová 1385  
686 05  
Uherské Hradiště  
msuh@academic-school.cz  
(+420) 775 983 440



Studentské náměstí 1531  
Mařatice, 686 01  
Uherské Hradiště  
zsuh@academic-school.cz  
(+420) 773 687 593



Města Mayen 1536  
686 01  
Uherské Hradiště  
ssuh@academic-school.cz  
(+420) 773 687 592

IČ: 25349520  
Datová schránka: suvci4z  
www.academic-school.cz  
f @academic-school  
@academic\_school\_uh



**Academic School, Mateřská škola, základní škola a střední škola, s.r.o.**

FAKULTNÍ ŠKOLA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Studentské náměstí 1531, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště

2. Náhradní práce je zadána a hodnocena učiteli pověřenými ředitelkou školy.
3. Zadání a rozsah náhradní práce se odvíjí od počtu hodin omluvené absence.
4. Při zadání náhradní práce žákovi jsou současně stanovena kritéria a termín odevzdání, které jsou podmínkou úspěšného vykonání náhradní práce.

V Uherském Hradišti dne 28. 08. 2024

PhDr. Věra Olšáková  
ředitelka školy



Academic School,  
Mateřská škola, základní škola  
a střední škola, s.r.o.  
střední škola  
Města Mayen 1536  
686 01 Uherské Hradiště - Mařatice  
Tel.: 773 687 592, IČ: 25349520 -1-



Sadová 1385  
686 05  
Uherské Hradiště  
msuh@academicschool.cz  
(+420) 775 983 440



Studentské náměstí 1531  
Mařatice, 686 01  
Uherské Hradiště  
zsuh@academicschool.cz  
(+420) 773 687 593



Města Mayen 1536  
686 01  
Uherské Hradiště  
ssuh@academicschool.cz  
(+420) 773 687 592

IČ: 25349520  
Datová schránka: suvci4z  
www.academicschool.cz  
f @academicschool  
@academic\_school\_uh