



2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č. ev.: AS/SM/2_2/2023, spisový znak 1.4, skartační znak V5

Vypracovaly:	Mgr. Petra Michalíková, Pavlína Kotačková, Mgr. Kateřina Šáchová
Vydala:	PhDr. Věra Olšáková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	30. 08. 2023
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 08. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.



Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
1. 1 Práva žáků.....	4
1. 2 Práva zákonných zástupců	4
1. 3 Povinnosti žáků.....	5
1. 4 Pravidla užívání mobilních telefonů, tabletů a notebooků pro žáky a jejich rodiče	6
1. 5 Povinnosti zákonných zástupců	7
1. 6 Práva pedagogických pracovníků	8
1. 7 Povinnosti pedagogických pracovníků	8
2. Provoz a vnitřní režim školy	8
2. 1 Režim činnosti v základní škole	8
2. 2 Režim činnosti v základní škole při distanční výuce	10
2. 3 Režim při akcích mimo školu	11
2. 4 Docházka do školy.....	13
2. 5 Záškoláctví.....	13
2. 6 Stížnosti, oznámení a podněty	15
2. 7 Postup školy při výskytu podezřelé látky nebo při podezření na její užití	17
2. 8 Šikana	24
2. 9 Evidence úrazů.....	26
2. 10 Akutní onemocnění dítěte ve škole.....	27
3. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.	27
3. 1 Poškození, ztráty a odkládání věcí.....	27
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	28
4. 1 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků	28
4. 2 Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	30
4. 3 Hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou naukového zaměření	33
4. 4 Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření.....	34
4. 5 Dodatečná zkouška	35



Academic School, Materská škola, základní škola a střední škola, s.r.o.

FAKULTNÍ ŠKOLA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Studentské náměstí 1531, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště

4. 6 Opravná zkouška.....	36
4. 7 Komisionální přezkoušení	36
4. 8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	37
4. 9 Hodnocení chování	39
4. 10 Výchovná opatření	40
4. 11 Postihování chování žáka mimo školu.....	41
4. 12 Autoevaluace žáků	41
4. 13 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	41
4. 14 Domácí úkoly.....	44
5. Závěrečná ustanovení	45



1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1 Práva žáků

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

1. 2 Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,



- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1. 3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, v šatně se přezouvat do přezůvek, sportovní obuv není považována za vhodné přezutí. Přezůvky nemají mít černou podrážku,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Pokud čekají před budovou školy, chovají se v souladu s pravidly slušného chování,
- i) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví poškozujících látek včetně kouření elektronických cigaret a pití energetických nápojů),
- j) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- k) nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit do 3 kalendářních dnů. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v elektronické žákovské knížce. Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce osobně nebo telefonicky do začátku výuky daného dne a po ukončení opět písemně v elektronické žákovské knížce. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci omluvit do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonného zástupce žáka doložení nepřítomnosti,
- l) jsou povinni se řádně a systematicky připravovat na vyučování,



m) nenesit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků, tabletů, mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do kanceláře školy, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,

n) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák nebo student takového to jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,

o) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- jako důsledek porušování školního řádu může být žák hodnocen sníženými známkami z chování. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1. 4 Pravidla užívání mobilních telefonů, tabletů a notebooků pro žáky a jejich rodiče

1. Za svůj mobilní telefon, tablet nebo notebook zodpovídá žák. Notebook, tablet ani mobilní telefon nenechává žák bez dozoru (volně ležet na stole nebo kdekoli v prostorách školy).
2. Mobilní telefon, tablet nebo notebook je vypnutý nebo v tichém režimu uklizen v aktovce nebo na místě k tomu určeném (na sekretariátu školy, nebo v osobní skříňce ve třídě) po dobu nezbytně nutnou.
3. Používání mobilních telefonů:
 - a) Přestávky - žáci prvního a druhého stupně o přestávkách i v obědové pauze používají mobilní telefony, tablety a notebooky jen se souhlasem pedagoga, a to jen v opodstatněných případech (např. nutné volání rodičům apod.). V ostatních případech je používání výše uvedených zařízení zakázáno.
 - b) Školní družina, školní klub, kroužky - v ŠD, ŠK v kroužcích, používají žáci mobilní telefon, tablet nebo notebook pouze na pokyn a se svolením pedagogického pracovníka. V ostatních případech je používání výše uvedených zařízení zakázáno.
 - c) Vyučování - žáci prvního a druhého stupně po celou dobu přítomnosti ve vyučování používají mobilní telefony, tablety a notebooky jen se souhlasem pedagoga.





V případě, že žák poruší pravidla (viz 2. 3. a), b), c)) o používání telefonu, tabletu nebo notebooku. Nebo v případě jeho užívání ve vyučování bez pokynu pedagoga, vyzve vyučující žáka, aby mobilní telefon, tablet nebo notebook vypnul, uložil na místo k tomu určené (aktovka, sekretariát školy, osobní skříňka ve třídě), následuje upozornění rodičů prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

O přestávkách, v hodinách a obědové pauze, ve družině, klubu či v kroužcích nesmí být mobilním telefonem, tabletem nebo notebookem porušeno právo na soukromí jiných osob (např. fotografování a natáčení bez souhlasu). Pokud se tak stane, budou rodiče upozorněni na přestupek prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

4. Tablet, notebook nebo mobilní telefon žák do školy přináší nabitý. Ke zdroji napětí mobilní telefon, tablet nebo notebook připojuje (odpojuje) dospělá osoba, která je zaměstnancem školy (pedagog, asistent). O přestávkách jsou přístroje odpojeny z elektrické sítě.
5. Pokud má žák ve svém mobilu, tabletu či notebooku INT, nenese škola odpovědnost za žákovo počínání na INT.
6. Všechny osobní elektronické - elektrotechnické přístroje, které žáci budou potřebovat zapojit do školní zásuvky, budou muset projít revizí, revizi zajistí škola a bude informovat rodiče. Poplatek hradí rodiče žáků.
7. Je zakázáno ke školním PC připojovat FlashDisk, externí disk a jakékoliv jiné externí zařízení.
8. K práci ve vyučování se prioritně používají tablety nebo notebooky.
9. Každý žák je povinen se k INT přihlašovat svým osobním jménem a heslem (je dohledatelné, co a kdy bylo na INT prohlíženo a stahováno).

1. 5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.



1. 6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Režim činnosti v základní škole

- vyučování začíná v 8:00 hodin nebo v 8:55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- družina či klub se pro žáky otevírá v 6:45 hodin dopoledne,



c) v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá,

d) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka v průběhu odpoledního vyučování je 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

e) v době dvacetiminutové přestávky je možnost chodit mimo budovu. Pro tuto možnost **platí tato pravidla:**

- žáci, kteří chtějí trávit velkou přestávku venku, se shromáždí neprodleně po skončení vyučovací hodiny v 1. NP,
- žáci jsou přezutí a s sebou si berou svačinu a pití,
- žáky si převezme dozor, který si žáky spočítá a hromadně odchází ven, pobyt venku o velké přestávce probíhá za každého počasí a to na travnaté ploše nebo na přilehlých betonových plochách,
- dozor dbá na zvýšenou bezpečnost žáků s ohledem na přilehlou komunikaci,
- pokud žák nedodržuje daná pravidla, odvádí jej dozor zpět do školy, kde ho předá dozoru,
- dozor odvádí žáky zpět do školy v 9:55 hodin,
- žáci se přezují a nachystají na další výuku.

f) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatních skříňkách. V ostatních prostorách se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu pro přesun,

g) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,

h) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,

i) při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,



- j) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- k) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- l) škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- m) o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určený i k pobytu dětí mimo budovu školy pouze pod dozorem pedagogů,
- n) provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:45 do 17:00 hodin. Po skončení vyučování je pro žáky prvního stupně zajištěn provoz družiny a pro žáky druhého stupně školní klub. Úřední hodiny asistentky ředitelky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy,
- o) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. 2 Režim činnosti v základní škole při distanční výuce

2. 2. 1 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- a) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem,
- b) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem,
- c) děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání,
- d) pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:



- odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

2. 2. 2 Komunikace

Komunikace s žáky probíhá prostřednictvím Učebny (ClassRoom), elektronické žákovské knížky a e - mailu. Komunikace s rodiči probíhá e-mailem a prostřednictvím žákovské knížky. Všichni žáci a pedagogové mají vytvořený pod školní doménou e-mail.

2. 2. 3 Způsob stanovení pravidel a organizace

Vyučujeme on-line i off-line. Oba způsoby výuky probíhají prostřednictvím Učebny. Výuku organizují pedagogové.

2. 2. 4 Omlouvání neúčasti

Absenci při distanční výuce posuzujeme prioritně podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. V případě online hodiny však vyžadujeme splnění úkolu ihned. V případě neúčasti žáka na této hodině zapisujeme do třídní knihy absenci v systému Bakaláři. Rodič je tím informován o neúčasti dítěte na on-line výuce. Rodič je povinen tuto absenci omluvit běžným způsobem v systému Bakaláři do tří kalendářních dnů na základě školského zákona nebo třídnímu učitelů dopředu běžným způsobem. Ten pak vyhodnotí, jak bude absence započítána.

Při off-line výuce je žák povinen plnit úkol především v této době k tomu určené, nejpozději však do 15. hodiny téhož dne. V případě potřeby lze posunutí termínu řešit individuálně s jednotlivými učiteli.

2. 2. 5 Hodnocení výsledků

Na **I. stupni** hodnotíme velmi podobně jako při prezenční výuce. Využíváme kombinaci slovního hodnocení a procent s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení žáků, zapojujeme zákonné zástupce v procesu hodnocení. A to tak, aby vše žákovi umožnilo sledovat vlastní pokrok a směřovalo ho k naplnění cíle.

Na **II. stupni** známkujeme pouze ty úkoly, které by žáci dělali samostatně také v době prezenční výuky. V průběhu distanční výuky dále pak upřednostňujeme procentuální hodnocení. Snažíme se o formativní hodnocení tak, aby každý žák dosáhl ve vzdělávání svého osobního maxima ve svém rozvoji, vzhledem ke svým individuálním možnostem.

2. 3 Režim při akcích mimo školu

a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,



b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,

c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v kalendáři školy práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací (e-mailem),

e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Tělesná výchova probíhá mimo budovu školy, žáci odchází na jednotlivá sportoviště ze školy v doprovodu učitele. Vrací se také v doprovodu učitele. Pokud dají rodiče písemný souhlas, může žák přijít na sportoviště sám a odejít z nich také sám,

f) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

g) součástí výuky je i nepovinný lyžařský výcvik od první až do deváté třídy. LVK se nemohou zúčastnit žáci s výchovnými problémy nebo se slabými studijními výsledky. LVK a tábora se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení platné pro příslušný rok,

h) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,



i) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,

j) u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,

k) do výuky tělesné výchovy mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, plavání aj. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže takové výuky zúčastnit, musí rodiče doložit předem zprávu od lékaře.

2. 4 Docházka do školy

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (předběžně lze osobně, písemně, emailem nebo telefonicky). Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při podezření na neomlivenou absenci ve zcela výjimečných individuálně stanovených případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci od ošetřujícího lékaře žáka. O neomlivené i zvýšené omlivené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Neomlivenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomlivených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další odborníci a zástupce rady školy. Při dlouhodobé absenci známé předem (např. rodinné rekreace) škola vyžaduje písemnou žádost od zákonných zástupců. V takovém případě uvolňuje žáka ředitel školy s vyjádřením třídního učitele. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na písemnou žádost zákonného zástupce uvedenou v elektronické žákovské knížce. Pokud je žák takto omluven, odchází se souhlasem třídního učitele ze školní budovy. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním.

b) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

2. 5 Záškoláctví

Záškoláctví je chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona, který vymezuje povinnou školní docházku a povinnost žáků do školy chodit řádně a včas.

Školní docházku eviduje třídní učitel a při podezření na záškoláctví nebo v případě, že je doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, se obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo může požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. **Škola se může obrátit s problémem rizikového chování žáka mimo OSPOD také na příslušné státní zastupitelství**, které je oprávněno řešit případ rizikového chování žáka, a to v termínu kratším než OSPOD.



Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.

- prostřednictvím neformálního rozhovoru učitel zjistí důvod nepřítomnosti dítěte, případně možný motiv, který jej k záškoláctví vedl. Společně domluví další postup ve věci (domluva, zajištění poradenství, doučování, služby, ...). Výsledek je zaznamenán,
- v komunikaci se zákonnými zástupci žáka je vždy třeba klást důraz na pozitivní přístup a konstruktivní řešení. Je třeba objektivně popsat situaci, zdůvodnit, proč je tato situace nežádoucí, popsat žádoucí stav a domluvit se na opatření, která budou přijata k jeho nastolení.

Nejpozději postupem od tohoto bodu začíná spolupráce třídního učitele a školního metodika prevence na případu konkrétního žáka. O nežádoucím jevu, o kontaktu se zákonnými zástupci, o výstupu, který kontakt přinesl, informuje třídní učitel ředitele školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.

- a) telefonická, popřípadě elektronická informace zákonných zástupců,
- b) písemná pozvánka k osobnímu jednání,

Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem, a to v následujícím sledu, pokud zákonný zástupce nereaguje:

- neformální - pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace (např. prostřednictvím e-mailu nebo jinak doručenou pozvánkou),
- formální, doporučeným dopisem,
- formální, doporučeným dopisem s doručenkou (doručenky jsou součástí záznamu o přijatých opatřeních), kdy je pozvánka k osobnímu setkání doplněna poučením o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonnými zástupci.

- c) schůzka zákonných zástupců žáka s třídním učitelem.

Osobní schůzka, kde je se zákonnými zástupci probrána situace žáka, případně situace rodiny, učitel zjišťuje možné příčiny záškoláctví a domlouvá s rodiči postup k nastolení žádoucího stavu. V tomto bodě je již o situaci informován školní metodik prevence, případně výchovný poradce, který ve věci poskytne své stanovisko spolu s návrhem dalšího postupu. V ideálním případě se školní metodik prevence, případně výchovný poradce osobního setkání se zákonnými zástupci účastní. Účast žáka je velmi vhodná.

Zápis o schůzce je součástí záznamu o opatřeních, s jehož účelem, jakož i s dalším možným nakládáním s ním, budou zúčastnění seznámeni. Zápis bude učiněn do formuláře, a to s podpisem všech zúčastněných. S rodiči je domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost opatření, na jejichž přijetí ke zlepšení situace se strany dohodly. Na této schůzce je třeba sledovat a vyhodnocovat plnění opatření v rámci jednání všech zúčastněných a případně ji opakovat. Pokud by opatření plněna nebyla, je nutné nastavit další postup.



Záškoláctvím bývá označován přestupek žáka, který úmyslně zanedbává docházku do školy. Rozlišujeme několik kategorií záškoláctví (Kyriacou, 2004):

- **pravé záškoláctví** - žák se ve škole neukazuje, ale rodiče si myslí, že do školy chodí,
- **záškoláctví s vědomím rodičů (jinak také tzv. skryté záškoláctví)** - na této formě se podílí několik typů rodičů, jejichž hlavními charakteristikami je buď odmítavý postoj ke škole nebo přílišná slabost ve vztahu k dítěti či závislosti na pomoci a podpoře dítěte v domácnosti,
- **záškoláctví s klamáním rodičů** - existují děti, které dokážou přesvědčit rodiče o svých zdravotních obtížích, pro které nemohou jít do školy, a rodiče jim absenci omlouvají pro tyto zdravotní důvody. Tento typ záškoláctví je však obtížně rozlišitelný od záškoláctví s vědomím rodičů,
- **útěky ze školy** - někdy se tomuto typu říká interní záškoláctví, kdy žáci do školy přijdou, nechají si zapsat přítomnost a během vyučování na několik hodin odejdou, přičemž zůstávají v budově školy nebo ji na krátkou dobu opustí,
- **odmítání školy** - některým typům žáků činí představa školní docházky psychické obtíže, např. v důsledku problémů ve škole souvisejících s obtížností učiva, při strachu ze šikany nebo výskytu školní fobie nebo deprese,
- **pozdním příchodem** se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je na základě analýzy jejích příčin způsobena zpravidla nedbalostí žáka nebo osob odpovědných za výchovu, která trvá zpravidla po určitou část vyučování či hodiny (nebo i jen po část vyučovací hodiny), a to obvykle na jeho počátku. Nepřítomnost ve vyučování v tomto případě není cílem žáka ani osob odpovědných za jeho výchovu.

Pokud žák není objektivně schopen doložit důvod svého pozdního příchodu, budou se jednotlivé minuty sčítat. Po dosažení 45 min bude tento čas označen jako jedna neomluvená hodina.

Za jednu neomluvenou hodinu bude udělena důtka ředitele školy.

Za dvě a tři uspokojivé hodnocení chování.

Za více než tři hodiny neuspokojivé hodnocení chování.

2. 6 Stížnosti, oznámení a podněty

Postupujeme dle materiálů ČŠI - Prevence a postup při šetření a vyřizování stížností a podnětů 2017, Informace pro ředitele škol a školských zařízení, listopad 2017

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikana

a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,



b) žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor. Pokud se zdržují před školní budovou, chovají se dle pravidel slušného chování, a co nejdříve odchází,

c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru,

d) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,

e) při výuce v tělocvičně a při práci s výpočetní technikou zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem a stanovenými pravidly. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,

f) školní budova je přístupná pro žáky a doprovázející osoby od 6:45 - 17:00 hod. Po tuto dobu je vrátná u vchodu do školy a v budově školy je zajištěn pedagogický dozor. Vrátná u příchozích je povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. A budova je chráněna posuvnými dveřmi za hlavními vchodovými dveřmi, které je možné dle potřeby zakódovat,

g) šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šatních skříněk mají žáci u sebe a jeden náhradní klíč pro každého žáka je uložen u třídního učitele. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků,

h) ve všech prostorách školy platí přísný zákaz - kouření, požívání alkoholu, používání ponomých elektrických vařičů. Nedoporučuje se ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc,

i) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

j) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,

k) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny nebo do školního klubu. Stravující se žáky odvádí určený zaměstnanec školy do stravovacího zařízení,

l) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinnost informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů





vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice Bakaláře tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů,

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

m) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování,

n) o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou určeny k pobytu dětí mimo budovu školy za dozoru pedagogického pracovníka,

Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

2. 7 Postup školy při výskytu podezřelé látky nebo při podezření na její užití

Žákům se do školy (a na akce pořádané školou) přísně zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, anebo evokují jejich chuť. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Zákonní zástupci dotyčného žáka budou o přestupku informováni a současně seznámeni s možnostmi odborné pomoci.

Postup školy:

- a) vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti,
- b) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí,
- c) školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy,
- d) poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem,
- e) poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji,
- f) působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,



- g) do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami,
- h) poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace,
- i) při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi - Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.,
- j) v případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

2. 7. 1 Tabákové výrobky

- a) ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená,
- b) kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

2. 7. 2 Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků a elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
- b) tabákový výrobek nebo elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- c) pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy,
- d) v případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka,
- e) v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc,
- f) z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

2. 7. 3 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- a) tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných,



b) podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

2. 7. 4 Konzumace alkoholu ve škole

a) v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,

b) alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,

c) podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí,

d) v případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci,

e) jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy,

f) v případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,

g) jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc,

h) zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky,

i) jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte,

j) v případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace,

k) z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů,

l) v případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka,

m) obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.



2. 7. 5 Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury,
- o nálezů ihned uvědomí vedení školy,
- nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu,
- zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nálezů ihned uvědomí vedení školy,
- o nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy,
- o nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

2. 7. 6 Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení chování žáka,
- ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

2. 7. 7 Konzumace OPL ve škole

- v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
- návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat,



- c) podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí,
- d) v případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci,
- e) jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy,
- f) v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- g) v případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- h) jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc,
- i) zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy),
- j) současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte,
- k) v případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace,
- l) z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu,
- m) navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání,
- n) v případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka,
- o) obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

2. 7. 8 Distribuce OPL ve škole

- a) distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující,
- b) přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo



v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem,

c) jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu,

d) jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností,

f) pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

2. 7. 9 Nález OPL ve škole

V případě, kdy **pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález, a místo nález,
- obálku přelepí a přelepení opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru,
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy **pracovníci školy zadrželi u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- o nález ihned uvědomí vedení školy,
- o nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitelka školy nebo její zástupce,
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka,
- v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy **pracovníci školy mají podezření**, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR,



- b) bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka,
- c) žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

2. 7. 10 Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
- b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
- c) distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
- d) v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).

2. 7. 11 Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím:

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.



Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

2. 8 Šikana

Šikana je forma násilí (agrese), která ve škole ohrožuje naplňování zásad a cílů vzdělávání. Při jejím výskytu dochází k narušení pocitu bezpečí žáků a/nebo pedagogů.

Šikanování je agresivní chování dítěte, žáka/žákyně, studenta/studentky (dále v textu pouze „žák“) vůči jinému žákovi, případně skupině žáků. Jedná se o opakované (nikoli nutně) chování, které je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně a/nebo sociálně. Šikana je charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese (MŠMT, 2016).

Co šikanování není?

Za šikanování se nepovažuje škádlení a jednorázová agrese. U žáků se za šikanování nepovažuje škádlení nebo agrese, které nemá znaky šikanování, a kde chybí nepoměr sil. Hranice, která odlišuje šikanování od škádlení nebo agrese, bývá někdy nezřetelná. Jedním z rozlišovacích prvků je schopnost žáka škádlení opětovat, bránit se mu, zastavit ho. Ve chvíli, kdy se žák škádlení nebo agresí neumí nebo nemůže bránit, cítí se bezradný a bezmocný, a přesto škádlení nebo agrese pokračuje, pak toto chování přerůstá v šikanu.

Postupy řešení jsou zpracované ve svém krizovém plánu, který je součástí Preventivního programu školy.



V případě podezření na spáchání trestného činu či přestupku kontaktuje vedení školy Policii ČR a dále postupuje v součinnosti s ní (viz kapitola Legislativní ukotvení problematiky šikany).

Při řešení by měl být kladen akcent na to, že žák, který je obětí šikany, není jejím viníkem a neměl by tedy být důsledky řešení znevýhodněn. Je tedy důležité se samotným žákem probrat, co škola může udělat pro to, aby se zase cítil bezpečně.

Po celou dobu řešení škola zajišťuje ochranu informací a informátorů, jasně vyjadřuje negativní postoj k násilí a ukazuje, že toto téma považuje za vážné.

Nápravná opatření

Škola má k dispozici pro zastavení násilí agresorů nápravná opatření, z nichž některá přicházejí při šikanování v úvahu:

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy);
- umožnění individuálního výchovného plánu agresora;
- převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny (je třeba individuálně posoudit efektivitu tohoto opatření, aby nedošlo k přesunutí šikany do nového prostředí a podmínek);
- doporučení rodičům, aby spolupracovali s ambulátním střediskem výchovné péče nebo umístili žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče;
- podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Řešením situací komplikovaného chování žáků se zabývá materiál MŠMT s názvem „Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“, který je zveřejněn na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vyuziti-pravnich-opatreni-pri-reseni-problemoveho-chovani>.

2. 8. 1. Kyberšikana

Kyberšikana je forma agrese, která se uplatňuje vůči jedinci či skupině osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších moderních komunikačních nástrojů), a ke které dochází opakovaně, ať už ze strany původního agresora či dalších osob - tzv. sekundárních útočníků (např. opakované sdílení nahrávky, opakované komentování apod.). Ačkoli je kyberšikana zpravidla definována jako činnost záměrná, může vzniknout i nezáměrně, např. jako nevhodný vtip, který se v on-line prostředí vymkne kontrole.

„Opravdová“ kyberšikana musí splňovat zejména kritéria opakovanosti, musí být dlouhodobá a musí být vnímána jako ubližující. Oběť se pak nedokáže útokům účinně bránit, existuje mocenská nerovnováha.



Prevence:

- a) **prevence všeobecná** (zasahuje celou třídu, školu apod. bez rozdílu). Sem lze zahrnout aktivity typu dlouhodobé preventivní programy, interaktivní besedy, projektové dny atd. Zároveň lze témata primární prevence zahrnout do výuky, propojit s průřezovými tématy a klíčovými kompetencemi žáka,
- b) **prevence selektivní** (zasahuje osoby, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování, např. děti z vyloučených lokalit, děti s poruchami chování apod.),
- c) **prevence indikovaná** (zacílena na situace, kdy se ve třídě/škole již kyberšikana vyskytla).

Nespecifická prevence je pak zaměřena na rozvoj zdravého klimatu ve třídě a škole, posilování dobrých vztahů mezi dětmi apod.

2. 9 Evidence úrazů

- a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel,
- b) v **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví,
- c) při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem, rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka,
- d) hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno,
- e) záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasilá škola za



uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,

f) záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce,

g) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

2. 10 Akutní onemocnění dítěte ve škole

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

3. 1 Poškození, ztráty a odkládání věcí

a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku školou užívaného, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,

b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí,

c) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Drahé hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety, MP3,4, notebooky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,

d) žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,

e) žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Po domluvě se žáky a jejich rodiči si žáci zaplatí pracovní sešity do vybraných předmětů. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.



4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Obecné zásady:

- **Žák ví, co se má naučit a proč.**
- **Žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil.**
- **Žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil.**
- **Žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen.**
- **Žák může hodnotit vlastní pokrok.**
- za základ hodnocení považujeme pojem zpětná vazba, tj. informaci o správnosti postupu, průběhu a výsledku vzdělávání,
- dáváme přednost pozitivnímu vyjadřování při hodnocení. Chceme, aby hodnocení bylo pro žáka motivací k další práci,
- zapojujeme žáka jako partnera při hodnocení, vedeme žáky k sebehodnocení a sebekontrolě,
- každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s tím spojené stanovení podmínek a pravidel hodnocení,
- hodnotíme dostatečně často a také vyváženě, ve struktuře odpovídající výuce,
- používáme různé formy hodnotících činností, aby byl zahrnut celý rozsah cílů,
- oznamujeme žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňujeme a poukážeme na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
- písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhneme rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily pouze v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má větší váhu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (min. 3 dny) na (Příprava do školy). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, což vyučující zjišťuje na výše uvedené www stránce. Na konci klasifikačního období hodnotíme kvalitu žákovy práce a učební výsledky jako celek, přihlížíme k systematičnosti v práci žáka za celé klasifikační období.

Žák 6. až 9. ročníku školy musí mít z předmětu s převahou naukového zaměření (+informatiky a IT, Z9, Př9), alespoň čtyři známky za každé pololetí, z předmětu s převahou výchovného a praktického zaměření alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.



Není přípustné ústně ani písemně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Vyučující zajistí zapsání známek a slovního hodnocení za klasifikační období do programu „Bakalář“ a dbá o jejich úplnost. Do „Bakaláře“ jsou zapisovány také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

O případném zaostávání žáků v učení nebo nedostacích v chování informujeme zákonné zástupce žáka a jednáme o nich na pedagogické radě.

Vedeme soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, abychom mohli vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předává příslušný vyučující tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy v termínu daném ředitelem školy. Do žákovské knížky (ŽK) zapisujeme všechny známky, popř. slovní hodnocení. U předmětu s převahou výchovného a praktického zaměření na II. stupni hodnotíme průběžně do ŽK daný předmět komplexně za uplynulé období, nikoliv dle jednotlivých výkonů (např. Vv, Tv, Ov....).

Zkoušení provádíme zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech apod. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci období určeného k hodnocení výsledků vzdělávání hodnotíme kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednáváme v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu (bude upřesněno v plánu pedagogických porad).

Na konci období určeného k hodnocení výsledků vzdělávání v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkového hodnocení výsledků vzdělávání do školní matriky „Bakalář“ a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

Informace zákonným zástupcům předáváme převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytují vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování žáka sdělujeme pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informujeme bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující zašle písemnou práci k podpisu rodičů. Dle potřeby jednotlivých vyučujících žáci vykonají



(nevykonají) opravu této písemné práce. Tu předají ke zhlédnutí učitelé a samostatně zařadí chronologicky do Portfolia. Tyto práce se uschovají po dobu, během které se klasifikace určuje nebo ve které se mohou zákonní zástupce žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Rodiče jsou vždy na začátku školního roku s tímto systémem písemně seznámeni. V případě, že žák ztratí písemnou práci, není možno se již odvolávat na známku udělenou z této písemné práce, avšak známka bude započítána do celkové klasifikace. Učitelé kontrolují pravidelně za dané období hodnocení výsledků vzdělávání, úplnost písemných prací zařazených do Portfolií. O neúplnosti písemných prací v portfoliu informují žáka.

Opravené písemné práce předáváme všem žákům.

Dodržujeme zásady pedagogického taktu, zejména - nehodnotíme žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Každý žák má právo psát opravnou písemnou práci na II. st. právě v jednom náhradním termínu (dle domluvy s učitelem). Do klasifikace bude započítána pouze známka z opravné práce.

Při neplnění domácích úloh (a nepřipravení si pomůcek dle pokynů jednotlivých vyučujících) na II. st., určí vyučující počet možných zapomenutí za pololetí. Ta značí k sobě do klasifikace. Po naplnění předem daného počtu učitel ihned informuje zákonné zástupce žáka písemně do ŽK o neplnění úkolů.

Výchovný poradce seznamuje učitele s doporučením psychologického vyšetření, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a získávání podkladů ke klasifikaci.

Při dlouhodobějším pobytu žáka v léčebných ústavech respektujeme klasifikaci, kterou sdělí tamní škola, a žáka znovu nepřezkušujeme.

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy,
- analýzou činnosti žáka (samostatné aktivity, modelové a problémové úkoly),
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny nebo zdravotnického zařízení.

4. 2 Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Všechny předměty se hodnotí: **na I. stupni slovně a na II. stupni známkou a slovně.**

4. 2. 1 Hodnocení na prvním stupni



Pro hodnocení žáků všech ročníků prvního stupně budeme používat slovní hodnocení. Slovně budou hodnoceny všechny předměty. Toto slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co žák zvládl a o cílech vzdělávání za další období.

Na prvním stupni používáme také metodu PORTFOLIA. Je to průběžné shromažďování ukázek toho, co žák zvládl, ale také podklady pro dokumentaci úrovně sociálních dovedností žáka. Žáci jsou považováni za spoluvtvůrce portfolia a spolu s učitelem rozhodují, které materiály do něj budou zařazeny. Portfolia jsou nepostradatelnou součástí rozhovorů s rodiči o vzdělávání svých dětí.

Formy užívané k ověřování znalostí, vědomostí a dovedností žáků na prvním stupni:

- písemný projev (písemná práce, znalostní test, písemné cvičení - podle věku žáků),
- skupinová práce, projekt,
- ústní projev a komunikace,
- znalosti a dovednosti budou ověřovány po tematických celcích. Žákům poskytneme dostatečný čas na přípravu i na práci. Žák má možnost opravy. Formu a způsob opravy určuje učitel, obsahově však jde vždy o alternativu původní k danému tematickému celku,
- výsledky všech, i opravných písemných prací, zapisujeme do ŽK. Do klasifikace počítáme výsledek lepší práce, při nerozhodnosti celkového výsledku s možností přihlídnutí k ostatním výsledkům písemných prací. O výsledcích ve všech předmětech informuje učitel pravidelně rodiče v ŽK,
- písemné práce s větší vahou jsou bodovány a body převedeny na procenta,
- domácí úkoly zadáváme podle potřeby procvičení probraného učiva. Hodnocení domácích úloh probíhá kontrolou a ústním komentářem. Domácí úkoly slouží jako zpětná vazba, zda žák učivu rozumí.

4. 2. 2 Hodnocení na druhém stupni

Pro hodnocení všech ročníků žáků druhého stupně upřednostňujeme kombinaci klasifikačního stupně a slovního hodnocení. U žáka šestého až devátého ročníku s prokazatelnou specifickou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení i v ostatních předmětech na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4. 2. 3. Hodnocení znalostí a dovedností žáků

Stejně, jako v minulých letech, klademe důraz na sjednocení všech učitelů při hodnocení žáků. Samozřejmě se zaměřujeme na co nejlepší studijní výsledky a to vše za příznivých podmínek pro všechny žáky. Informace ohledně hodnocení zapisujeme do elektronické žákovské knížky a třídní knihy (bližší informace poskytnou třídní učitelé v průběhu prvního školního týdne).

Myslím, že naše myšlenky o přístupu ke vzdělávání žáků nejlépe vystihne motto:

„Řekni jim, co se naučí, nauč je, co jsi jim slíbil, a vyzkoušej je z toho, co jsi vyučoval“



Písemné práce (popř. jiné formy ověření studijních výsledků) budou učitelé zadávat žákům po ukončení a zopakování tematického celku. Žákům budou v dostatečném předstihu oznámeny okruhy k písemné práci (či zkoušení...). Neděláme tzv. „přepadovky“.

Kritéria pro hodnocení:

I. stupeň:

100% - 90% znalostí učiva: žák zvládl učivo bez chyb

89% - 70% žák zvládl učivo s drobnými chybami

69% - 50% žák zvládl učivo s častými chybami popř. dopomocí

49%- 30% žák zvládl učivo s častými, opakovanými chybami a s velkou dopomocí

29% - 0% nezvládl učivo

II. stupeň:

Známka a odpovídající procenta:

1. 100% - 90% znalostí učiva

2. 89% - 70%

3. 69% - 50%

4. 49% - 30%

5. 29% - 0%

4. 2. 4 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle Vyhlášky č. 48 § 14 odst. 1 písm. e).

prospěl (a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl (a)

Žák neprospěl, je - li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.



Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (viz Opravná zkouška).

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4. 3 Hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou naukového zaměření

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího plánu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupeň 1 (výborný)

Žák zcela splňuje školní výstupy daného předmětu, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák splňuje školní výstupy daného předmětu, s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je



zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák částečně splňuje školní výstupy daného předmětu, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák s obtížemi splňuje školní výstupy daného předmětu, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák minimálně splňuje školní výstupy daného předmětu, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4. 4 Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák pracuje velmi aktivně. Tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky





působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje velmi aktivně. Tvořivě, převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje méně aktivní, samostatně a pohotově. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze občas. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje málo aktivně i tvořivě. Projevuje se málo a s četnými opakovanými nedostatky a chybami. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou dopomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se staví k činnostem převážně pasivně. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Téměř vždy chybuje a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4. 5 Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- a) který nemohl být hodnocen pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí,
- b) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník,
- c) který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.



4. 6 Opravná zkouška

- a) komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- b) termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník,
- c) žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce,
- d) žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce bez odůvodněné omluvy nedostaví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný,

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů, ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

4. 7 Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
2. **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
3. **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.



Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4. 8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR:

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.



5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.





14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

4.9 Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období, změny v chování a postojích, míra zodpovědnosti za své chování. Žák se učí ovládat a řídit své chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty (kompetence sociální a personální). Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Dobře se začleňuje do kolektivu třídy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování i pro výchovu mimo vyučování. Nedopouští se závažných přestupků.



Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu, narušuje pracovní podmínky. Je však přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu, dopouští se poklesků v mravním chování, nerespektuje autoritu učitele, není přístupný výchovnému působení.

4. 10 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou ocenění a jiná opatření k posílení kázně.

Ředitel školy nebo třídní učitel může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit Ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Porušení povinností stanovených školním řádem se řeší individuálně dle stupně závažnosti provinění a ukládají se následující výchovná opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele** - za opakované zapomínání pomůcek a nepřipravenost na výuku; za méně závažné porušení pravidel slušného chování,
- b) **důtku třídního učitele** - za méně výrazné, resp. jednorázové provinění, přihlíží třídní učitel i k celkovému profilu žáka,
- c) **důtku ředitele školy** - za výraznější, resp. opakované provinění, při jejím udělování přihlíží ředitel i k celkovému profilu žáka.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí tuto skutečnost žákovi i zákonnému zástupci žáka. Třídní učitel zaznamená udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.



4. 11 Postihování chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody, škola může udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně i za chování mimo školu, zvláště jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

4. 12 Autoevaluace žáků

Cíle, které má autoevaluace naplnit:

- zpětná vazba pro žáky
- zpětná vazba pro učitele
- zpětná vazba pro rodiče
- naplňování očekávaných výstupů
- naplňování klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k autoevaluaci již od první třídy. Učitelé záměrně vytvářejí situace, které vedou k sebereflexi žáka. V prvních dvou ročnících zaznamenává prvky autoevaluace učitel, od třetího ročníku zpracovávají žáci na přiměřené úrovni autoevaluační ústní či písemné záznamy samostatně. Učitel navozuje podmínky pro autoevaluaci žáků diskuzí v komunitních kruzích, řízenou diskuzí při realizaci projektů nebo tematických celků, osobními rozhovory se žáky. Žáci mají právo hodnotit, co se děje ve škole, prostřednictvím žákovského parlamentu. Žáci se hodnotí navzájem, což u nich rozvíjí velice důležité komunikační a sociální dovednosti, pedagog usměrňuje toto hodnocení tak, aby bylo konstruktivní a nesměřovalo k osobním konfliktům a vulgarismům. Hodnocení probíhá během společné práce, opírá se o předem stanovené a známé požadavky, které stanovuje učitel, u starších dětí ve spolupráci se žáky.

4. 13 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Postup při hodnocení výsledků vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovenými školským poradenským zařízením mohou požádat o slovní hodnocení (§ 51, odst. 4 školský zákon). Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit a vyzdvihnout pozitivní stránky výkonu žáka, objasnit podstatu neúspěchu a zároveň být návodem pro překonání nedostatků. Slovní hodnocení se uplatňuje v předmětech, kde se selhávání projevuje nejvýrazněji. Na tomto způsobu hodnocení netrváme u žáka, který dosahuje i přes specifické vzdělávací potřeby dobrých nebo chvalitebných výsledků. Pozitivní působení hodnocení na žáka je také výrazně ovlivněno úrovní spolupráce učitele s rodiči. Vzhledem k tomu, že speciální vzdělávací potřeby jsou pedagogicky ovlivnitelné jen částečně, je třeba přihlížet k nim po celou dobu školní docházky.



4. 13. 1 Při hodnocení žáků se specifickou poruchou učení:

- učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon,
- kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě,
- při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládá,
- při práci zadané v určitém časovém limitu (diktát, pětiminutovka) nehodnotíme, co žák nestačil napsat,
- místo kontrolních prací a diktátů může učitel volit individuální formu zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků.

4. 13. 2 Slovní hodnocení

Hodnocení intelektové a výkonnostní stránky žáka:

Paměť

- převládá logická paměť
- převládá mechanická paměť
- zapamatuje si snadno a lehce
- zapamatuje si dlouhodobě
- zapamatuje si s obtížemi
- zapamatuje si krátkodobě

Myšlení

- pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti
- uvažuje samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- myšlení nesamostatné
- i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Pozornost

- široký rozsah pozornosti
- schopen intenzivního zaměření pozornosti
- schopen rozdělit pozornost na více jevů
- schopen dlouhodobě udržet pozornost



- schopen snadno přenášet pozornost
- schopen soustředit pozornost
- pozornost často rozptýlená

Slovní projev

- bohatá slovní zásoba, výstižné formulace
- plynulý, formálně dobrý projev
- mechanická reprodukce
- méně pohotově
- chudší slovní zásoba,
- formulační nepřesnost
- těžkopádně, nepohotově

Písemný projev

Grafická složka

- požadavky bezpečně ovládá
- požadavky v podstatě ovládá
- ovládá s obtížemi
- neovládá

Gramatická složka

- vědomosti aplikuje se značnou jistotou
- vědomosti aplikuje
- má mezery ve vědomostech
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- zadané úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Formální složka

- výstižně a srozumitelně vyjadřuje myšlenky
- je schopen vyjádřit většinu svých myšlenek
- omezená schopnost vyjadřovat své myšlenky



Osobní tempo

- rychlé a přesné
- rychlé a nepřesné
- pomalejší a přesné
- pomalá a nepřesné
- udrží delší dobu rovnoměrné tempo

Zručnost

- počíná si zručně při práci s drobnými předměty
- počíná si zručně při práci s velkými předměty
- počíná si méně zručně

4. 14 Domácí úkoly

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
- Není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
- Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.





5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: PhDr. Věra Olšáková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, Č. ev.: AS/SM/2/2022 ze dne 07. 12. 2021., jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. 08. 2023
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2023.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na každém patře, na Google disku pro všechny učitele a způsobem umožňujícím dálkový přístup - na webu školy.
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 08. 2023.
8. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli každoročně první školní den, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách v systému Bakalář. Verze pro žáky (Pravidla pro žáky) je zveřejněna také na webových stránkách školy a ve třídách.
9. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy při podpisu Smlouvy o vzdělávání v základní škole. Školní vnitřní řád je v plném znění umístěn vždy na www.academicschool.cz a na každém patře. O aktuálních změnách jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického systému Bakalář.

V Uherském Hradišti dne 30. 08. 2023

PhDr. Věra Olšáková
ředitelka školy



Academic School,
Mateřská škola, základní škola
a střední škola, s.r.o.
základní škola
Studentské náměstí 1531
686 01 Uherské Hradiště - Mařatice
Tel.: 773 687 593, IČ: 25349520 -1-



Sadová 1385
686 05
Uherské Hradiště
msuh@academicschool.cz
(+420) 775 983 440



Studentské náměstí 1531
Mařatice, 686 01
Uherské Hradiště
zsu@academicschool.cz
(+420) 773 687 593



Města Mayen 1536
686 01
Uherské Hradiště
ssuh@academicschool.cz
(+420) 773 687 592

IČ: 25349520
Datová schránka: suvc4z
www.academicschool.cz
@academicschool
@academic_school_uh



DODATEK Č. 1 - ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č. ev.: AS/SM/2_2/2023, spisový znak 1.4, skartační znak V5

Vypracovala:	Mgr. Petra Michalíková
Vydala:	PhDr. Věra Olšáková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	28. 08. 2024
Pedagogická rada projednala dne:	26. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků	

Článek 2.1 Režim činnosti v základní škole se doplňuje o písmeno p)

2.1 p)

V době obědové přestávky žák:

- Odejde na oběd do jídelny s dozorujícím vyučujícím, bude čekat v jídelně a bude se vracet zpět s dozorujícím vyučujícím.
- Zůstane v místnosti určené pro obědovou pauzu s dozorujícím vyučujícím.

Článek 1.4 Pravidla užívání mobilních telefonů, tabletů a notebooků pro žáky a jejich rodiče se doplňuje o bod 10

- Během pobytu ve škole není povoleno žákům používat mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení - to znamená - přijímat a odesílat textové zprávy či hovor, opisovat, pořizovat fotografie nebo jiné audiovizuální záznamy a šířit je.

V Uherském Hradišti dne 28. 08. 2024

PhDr. Věra Olšáková

ředitelka školy

Academic School,
Mateřská škola, základní škola
a střední škola, s.r.o.
základní škola
Studentské náměstí 1531
686 01 Uherské Hradiště - Mařatice
Tel.: 773 687 593, IČ: 25349520 -1-

